

## RAPLA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Rapla Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 "Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 "Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine".

### 1. Üldsätted

- 1.1. Vastuvõtukord reguleerib õpilaste vastuvõttu Rapla Gümnaasiumisse (edaspidi kool) statsionaarse õppe 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (edaspidi G2) ja 12. klassi (edaspidi G3) ning mittestatsionaarse õppe põhikooli- ja gümnaasiumiklassidesse.
- 1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt vastuvõtu teadaandes märgitud dokumentide esitamise tähtajaks.
- 1.3. Vastuvõtukord avaldatakse kooli veebilehel.

### 2. Vastuvõtu tingimused statsionaarsesse õppesse

- 2.1. G1 tasemele vastuvõtmise eeldused:
  - 2.1.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.1.2. positiivsete tulemustega läbitud sisseastumisvestlus;
  - 2.1.3. vähemalt rahuldavad põhikooli klassi- ja lõputunnistuse hinded.
- 2.2. G1 tasemel õpingute alustamiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem järgmised dokumendid:
  - 2.2.1. taotlus kooli vastuvõtuks elektroonselt kooli kodulehel või kantseleis;
  - 2.2.2. 9. klassi klassi- ja lõputunnistus;
  - 2.2.3. isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 2.2.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 2.3. G2 ja G3 tasemele vastuvõtmise eeldused:
  - 2.3.1. gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud varasemad õpitulemused;
  - 2.3.2. positiivsete tulemustega läbitud sisseastumisvestlus.
- 2.4. G2 või G3 tasemel õpingute alustamiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem järgmised dokumendid:
  - 2.4.1. taotlus kooli vastuvõtuks elektroonselt kooli kodulehel või kantseleis;
  - 2.4.2. hinnete leht, klassitunnistus või õpinguraamat, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded;
  - 2.4.3. väljavõte õpilasraamatust;
  - 2.4.4. isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 2.4.5. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

### **3. Vastuvõtu tingimused mittestatsionaarsesse õppesse**

- 3.1. 7., 8. või 9. klassis õpingute alustamiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem järgmised dokumendid:
  - 3.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks elektroonselt kooli kodulehel või kantseleis;
  - 3.1.2. väljavõte õpilasraamatust;
  - 3.1.3. isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 3.1.4. alla 17aastasel sisseastujal koolivälise nõustamismeeskonna soovitus;
  - 3.1.5. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 3.2. G1 tasemele vastuvõtmise eelduseks on põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus.
- 3.3. G1 tasemel õpingute alustamiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem järgmised dokumendid:
  - 3.3.1. taotlus kooli vastuvõtuks elektroonselt kooli kodulehel või kantseleis;
  - 3.3.2. 9. klassi lõputunnistus;
  - 3.3.3. isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 3.3.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 3.4. G2 ja G3 tasemele vastuvõtmise eelduseks on gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud varasemad õpitulemused.
- 3.5. G2 või G3 tasemel õpingute alustamiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem järgmised dokumendid:
  - 3.5.1. hinnete leht, klassitunnistus või õpinguraamat, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded;
  - 3.5.2. väljavõte õpilasraamatust;
  - 3.5.3. isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 3.5.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

### **4. Sisseastumisvestluse korraldus**

- 4.1. Kõik Rapla Gümnaasiumisse sisseastujad osalevad sisseastumisvestlusel. Rapla Vesiroosi Gümnaasiumi ja Rapla Ühisgümnaasiumi 10. ja 11. klassi ning Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi ületulevate õpilastega viiakse läbi tutvumisvestlus.
- 4.2. Sisseastumisvestluse eesmärgiks on välja selgitada sisseastuja huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele.
- 4.3. Sisseastumis- ja tutvumisvestlusele registreerumine toimub õppeinfosüsteemis Studium. Täpsem teave registreerumise kohta avalikustatakse kooli kodulehel.
- 4.4. G1 tasemel õppida soovijad esitavad sisseastumisvestlusele tulles 9. klassi klassitunnistuse või väljavõtte õppeinfosüsteemist ja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi).

### **5. Vastuvõtmine**

- 5.1. Sisseastumisdokumente võetakse vastu 18.–29. juunini ja 13.–24. augustini.

- 5.2. Mittestatsionaarsesse õppesse saab sisseastumisdokumente esitada 10. septembrini.
- 5.3. Rapla Vesiroosi Gümnaasiumi ja Rapla Ühisgümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilased ning Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi kõik õppima asunud õpilased viiakse üle seisuga 31. august 2018 ja arvatakse Rapla Gümnaasiumi õpilaste nimekirja.
- 5.4. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).
- 5.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse e-kirja teel 5 tööpäeva jooksul pärast dokumentide esitamist.